

**SWV**

Passend Onderwijs **Apeldoorn PO**

---

# Bestuursverslag 2023

Samenwerkingsverband PO 2505

Bestuursnummer : 21596



## Inhoud

<b>Voorwoord .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Instellingsgegevens.....</b>	<b>3</b>
1.1 Naam van het bevoegd gezag .....	3
1.2 Nummer bevoegd gezag.....	3
1.3 Juridische structuur .....	3
1.4 Inrichting.....	3
1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen.....	6
<b>2 Instellingsbeleid .....</b>	<b>10</b>
2.1.Uitvoering ondersteuningsplan .....	10
a. Kwaliteitszorg .....	11
b. Personeelsbeleid .....	12
c. Ontwikkelingen verbonden partijen .....	12
d. Governance .....	13
e. Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband.....	13
f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen.....	13
g. Klachten.....	14
h. Verantwoording .....	14
i. Doelmatigheid inzet middelen.....	14
j. Passend Onderwijs en Privacy.....	15
k. Verantwoording maatschappelijke thema's .....	15
<b>3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf .....</b>	<b>17</b>
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	17
a. Leerlingen.....	17
b. FTE.....	18
3.2.Staat van baten en lasten en balans.....	18
a. Staat van baten en lasten.....	18
b. Balans in meerjarig perspectief .....	22
3.3 Financiële positie .....	23
a. Kengetallen .....	23
b. Kasstroomoverzicht.....	24
c. Reservepositie .....	24
3.4 Treasury .....	25
3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	25
<b>Bijlagen .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 2: Jaarrekening 2023 .....</b>	<b>29</b>

## Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2023 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2505 PO.

Met dit jaarverslag legt het Samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Er wordt in het SWV in het eerste half jaar van 2023 nog gewerkt volgens de vastgestelde uitgangspunten en afspraken in het Ondersteuningsplan 2018-2022 en een addendum van 2020. Dit OP met addendum is met 1 jaar verlengd t/m mei 2023.

Er is een nieuw OP 2023-2027 vastgesteld door het bestuur op 12 april 2024. Er is ingestemd door de OPR op 4 april 2023 en in OOGO besproken van 5 april 2023 met de gemeente Apeldoorn en alle deelnemende besturen PO, VO en MBO. Het OP 2023 -2027 is voor 1 mei 2023 ingediend bij de inspectie.

Het doel van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is het organiseren van Passend Onderwijs ter ondersteuning van de scholen en besturen. De kern hierbij is: Leerlingen hebben een Passende Onderwijsplek, bij voorkeur in een school, thuisnabij en wanneer nodig aangepast vanwege de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het SWV legt verder verantwoording af door middel van een inhoudelijke jaarlijkse rapportage. De jaarrapportage is te lezen op de website van het SWV en via deze [link](#). Hierin wordt uitgebreid besproken hoe er is gewerkt, wat er is ingezet, welke doelen zijn behaald en welke aanbevelingen voor verbetering worden gedaan. De jaarrapportage wordt gemaakt over een kalenderjaar. De rapportage is (nadat het in de bestuursvergadering besproken is) te vinden op de website van het SWV.

Jaarlijks wordt er een meerjarenbegroting vastgesteld door het bestuur in december van een kalenderjaar. Verder worden er 4 maraps per kalenderjaar gemaakt om de financiële inkomsten en uitgaven te kunnen monitoren. In de OPR wordt de meerjarenbegroting besproken in aanwezigheid van het onafhankelijke bestuurslid financiën.

In hoofdstuk 1 wordt een beschrijving gegeven van de organisatiestructuur van het SWV, in hoofdstuk 2 een beschrijving van de beleidsmatige ontwikkelingen en in hoofdstuk 3 een beschrijving van de financiën en de continuïteit.

Namens het samenwerkingsverband,

Apeldoorn, mei 2024

Mevr. J.J. Baars  
Directeur-bestuurder

## 1. Instellingsgegevens

### 1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

### 1.2 Nummer bevoegd gezag

Bevoegd gezag	
Bestuursnummer	21596
Samenwerkingsverband	PO2505

### 1.3 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting.

### 1.4 Inrichting

Binnen het samenwerkingsverband werken 8 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen, waarvan één schoolbestuur via de opting-in constructie.

Elk bestuur is door middel van een afgevaardigde (of plaatsvervanger) vertegenwoordigd in het bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur stelt het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast.

Er wordt gewerkt met het one tier bestuursmodel vanaf 3-09-2019, een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk bestuurslid financiën. Het SWV wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder, tevens lid van het bestuur. Er is een remuneratiecommissie en een auditcommissie ingesteld.

Samenstelling bestuur 2023		
Naam	Functie SWV	Functie/ nevenfunctie
Jindrich Divis	Onafhankelijk voorzitter vanaf 03-09-2019 en lid remuneratie-commissie	Voorzitter bestuur van SLO, expertisecentrum voor curriculumontwikkeling Bestuurslid (outgoing president) van het "Consortium of institutions for development and research in education in Europe" (CIDREE)
Lukas Johannes van Kalsbeek	Penningmeester vanaf 03-09-2019 en voorzitter auditcommissie	Directeur/ Eigenaar van OTM Advies Bestuurder bij Waarborgfonds Sociale Woningbouw Lid Raad van Commissarissen van De Onderlinge Verzekeringsmaatschappij ZLM UA; tevens lid audit commissie Lid Raad van Toezicht Wilhelmina Ziekenhuis Assen; tevens voorzitter audit commissie Voorzitter Stichting administratiekantoor Goudappel Groep
Johanna Jacoba Baars	Directeur-bestuurder vanaf 03-09-2019	Directeur-bestuurder SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO
Lodewijk Hendrik Wijtsma	Lid vanaf 01-09-2020, vice-voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie vanaf 29-02-2023	Voorzitter College van Bestuur CSO Apeldoorn Voorzitter bestuur stichting donerik & friends Voorzitter bestuur fietsclub give & live Vice voorzitter + remuneratie cie. SWV PO Apeldoorn RVT lid SWV VO 2505 Apeldoorn + remuneratie cie. Voorzitter bestuur stichting nationaal donor monument Naarden NLV leverpatiënten vereniging (contactpersoon transplantatie regio noord)
Wilhelmus Dirk Hoetmer	Vicevoorzitter vanaf	Voorzitter CvB Veluwe onderwijsgroep

	03-09-2019 en voorzitter remuneratiecommissie Lid tot 28-02-2023	
Gert Visser	Lid vanaf 01-03-2023 tot 31-03-2023	Directeur Primair Onderwijs
Patrick Eckringa	Lid vanaf 01-04-2023 tot 16-10-2023	Voorzitter college van bestuur Veluwse Onderwijsgroep Nevenfunctie: bestuurslid stichting Onderwijs In
Maaïke Lüsen	Lid vanaf 17-10-2023	Lid college van bestuur Veluwse Onderwijsgroep Nevenfunctie: Toezichthouder Veiligheid.nl
Anneke Huiskamp	Lid vanaf 03-09-2019	Directeur Stichting Zozijn; Daniël de Brouwerschool Bestuurslid Rotary Club Voorst
Esther Kopmels	Lid vanaf 03-09-2019 en lid auditcommissie Lid tot 31-07-2023	Voorzitter College van bestuur PCBO Apeldoorn Voorzitter Stichting Onbegrijpelijk Brein Lid arbeidsvoorwaardencommissie, PO-Raad Bestuurslid Spottanzania Bestuurslid Vervangingsfonds Participatiefonds (VfPf) Bestuurslid Arbeidsmarktplatform PO
Kitty ten Napel	Lid vanaf 01-08-2023 en lid auditcommissie	Lid College van Bestuur PCBO Apeldoorn
Aurelia Astrid Berendsen	Lid vanaf 03-09-2019 en lid auditcommissie	Voorzitter college van bestuur De Onderwijsspecialisten Bestuurslid PO-Raad Bestuurslid Playing for Success Arnhem Bestuurslid IEKC Het Gele Park Bestuurslid Centrum voor Activerend Werk Raad van Advies HAN zwaartepunt Fair Health Lid ALV Campus Woudhuis Bestuurslid SWV De Verbinding (v)so Bestuurslid SWV Apeldoorn PO Bestuurslid SWV Doetinchem PO Bestuurslid SWV IJsselBerkel Bestuurslid SWV Oost Achterhoek PO Bestuurslid SWV Slinge Berkel Bestuurslid SWV VO 2505 Apeldoorn Bestuurslid SWV Zutphen VO-25
Peronnik Alain Veltman	Lid vanaf 03-09-2019	Bestuurder Athena Bestuurslid van de Vereniging van Vrijescholen en lid deelnemersraad SWV Doetinchem.
Christiaan van der Velden	Lid vanaf 01-09-2020	CvB CNS Putten & mede-eigenaar Edu-Share voorzitter AB commissie stichting GAVE
Kim Catharina Henriëtte Maria Theodora Meerema	Lid vanaf 11-02-2020	Directeur bestuurder IKC Hei&Bos
Ariën Boes	Lid vanaf 01-10-2021	Bestuurder CorDeo scholengroep Bestuurder Stichting KOALAH
Frederique Oolbekkink	Lid vanaf 01-04-2021 Lid tot 14-09-2023	Lid college van bestuur Leerplein055 Lid van het bestuur van Kids College Apeldoorn Bestuurslid NewTechPark (t/m 31-12-2023)
Johnny Uytdewilligen	Lid vanaf 15-09-2023	Voorzitter college van bestuur Leerplein055 Bestuurslid Samenwerkingsverband PO/VO Bestuurslid NewTechPark (vanaf 01-01-2024)

Geurt Morren	Lid vanaf 01-01-2023	Bestuurder SIMON
--------------	----------------------	------------------

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging vanuit het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder ontvangt salaris via de salarisadministratie van het Onderwijsbureau Meppel. De onafhankelijke bestuursleden J.Divis en J. van Kalsbeek ontvangen een vergoeding.

Er wordt gewerkt met een Ondersteuningsplan dat van toepassing is t/m 30 april 2023 en een nieuw OP 2023-2027 vanaf 1 mei 2023, te [downloaden](#) vanaf de website van het SWV.

#### Code goed bestuur

Vanaf 3 september 2019 bestaat het bestuur uit een bezoldigd directeur-bestuurder die statutair als uitvoerend bestuurder optreedt en een toezichthoudend deel van het bestuur bestaande uit de aangesloten schoolbesturen. Om het governance proces te versterken is besloten aan het toezichthoudend bestuur twee onafhankelijke leden toe te voegen. De onafhankelijk voorzitter en het onafhankelijke bestuurslid financiën zijn stemhebbend lid van het bestuur en dragen mede bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beleid van het samenwerkingsverband. De primaire taak van de voorzitter is om het governance proces binnen het SWV in goede banen te leiden en de bestuursvergaderingen voor te zitten. Het onafhankelijke bestuurslid met een financieel-economische achtergrond is tevens voorzitter van de auditcommissie. De auditcommissie bestaat uit de voorzitter en 2 bestuursleden. Er is een remuneratiecommissie ingericht, waarvan de vicevoorzitter van het SWV de voorzitter is en de onafhankelijk voorzitter het lid. Zij oefenen de werkgeversfunctie uit jegens de directeur-bestuurder.

Er is een governance handboek vastgesteld door het bestuur, waarin de werkwijze is vastgelegd en alle relevante documenten zijn opgenomen.

In 2022 is de escalatieladder in het governance handboek aangepast n.a.v. de zelfevaluatie van het bestuur.

In 2023 heeft een evaluatie plaats gevonden van het werken met de onafhankelijke leden en hun functioneren. Dit heeft geleid tot een verlenging van hun termijn met 4 jaar van 1 september 2023 tot 1 september 2027. Dit is wel afhankelijk van een eventuele verandering van het bestuursmodel naar een RvT.

#### Scholen

Aan het SWV nemen 64 basisscholen deel aan het SWV. Verder nemen 3 SBO-scholen en 4 SO-scholen(waarvan 1 SO-school als opting in) deel.

#### Directieoverleg

Het SWV heeft jaarlijks een overleg met de directeuren van alle aangesloten scholen. Dit overleg heeft plaats gevonden in 1 bijeenkomst met alle scholen op 23 november 2023. In deze bijeenkomst zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen: Zorgplicht en het Thuiszittersprotocol.

Ieder bestuur kent een eigen directieoverleg waar Passend Onderwijs een terugkerend agendapunt op de agenda vormt.

De directie overleggen vervullen een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van het samenwerkingsverband. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van door het samenwerkingsverband ingezet beleid op hun eigen school.

Functie van het directieoverleg op SWV niveau is het creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens, het maken van werkafspraken over de uitvoering van beleid op schoolniveau en het bespreken van thema's.

Op het niveau van het SWV zijn er regelmatig thema's die besproken worden met een afvaardiging van de besturen de kwaliteitszorgmedewerkers en zorgplicht coördinatoren bijv. op het gebied van de inzet van lichte middelen en extra ondersteuning, zorgplicht, kwaliteitszorg, meerbegaafdheid, thema's, enz.

#### Netwerken Intern begeleiders

Binnen ieder schoolbestuur functioneert een eigen overleg of netwerk van intern begeleiders. Daarnaast organiseert het SWV twee ib wijknetwerken per schooljaar, waarvan 1 keer in november samen met de directeuren en 1 keer in maart met alle intern begeleiders. In maart 2023 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: het kernteam en de route naar het CJG, de werkwijze van de GWSers, CJG vroeg, uitstroom leerlingen van Wereldschool de Vlinder naar het basisonderwijs.

Samen met de directeur van een school zorgt de intern begeleider voor de concrete invoering op schoolniveau van binnen het samenwerkingsverband ingezet beleid.

#### Inwerkbijeenkomsten

Jaarlijks zijn er regelmatig personeelwisselingen op de scholen. Dit geldt ook voor directeuren en intern begeleiders. Het SWV houdt bij de start van een nieuw schooljaar 2 aparte inwerkbijeenkomsten voor directeuren en voor intern begeleiders om met hen de werkwijze van het SWV te bespreken. Deze bijeenkomsten worden verzorgd door MTleden van het SWV.

Daarnaast zijn er ook wisselingen van bestuursleden in het bestuur van het SWV. Met een nieuw bestuurslid vindt een inwerkbijeenkomst plaats door de directeur-bestuurder.

#### Schoolgesprekken

Het SWV voert als uitgangspunt (twee)jaarlijks schoolgesprekken met de directeuren en intern begeleiders van de scholen van het SWV. Deze gesprekken hebben plaats gevonden in januari 2023. Met de SBO en SO scholen hebben de schoolgesprekken in januari en februari 2023 plaats gevonden.

#### SBO en SO directieoverleg

In totaal 4 keer heeft het SWV een overleg met de directeuren van de SBO en SO scholen over allerlei afstemmingsonderwerpen.

#### Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Het MDO bespreekt de aanvragen voor een Toelaatbaarheidsverklaring naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast kan het MDO geconsulteerd worden voor advies met vragen over wel of geen S(B)O advisering aan ouders, voorschoolse instroom van leerlingen, ondersteuningsvragen m.b.t. onderwijs en jeugdhulpverlening e.d.

#### Bestuursgesprekken

De directeur-bestuurder heeft jaarlijks 1 tot 2 gesprekken met ieder bestuur. Doel hiervan is in te zoomen op de actuele ontwikkelingen en beleidsmatige ontwikkelingen binnen een bestuur en de uitvoering van Passend Onderwijs.

### **1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen**

De kernactiviteiten, missie, visie, doelstellingen zijn geformuleerd in het OP 2023-2027. Deze worden gemonitord en deelonderwerpen besproken in het bestuur van het SWV.

#### Doelstelling

Het samenwerkingsverband wil een effectieve ondersteuningsstructuur realiseren, die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind een passend onderwijsaanbod krijgt passend bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief voldoende, passende, flexibele en transparante onderwijsstructuur, die beschikbaar is, het meest passend is en veiligheid biedt.

#### Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.

- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school.
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden dient het basisonderwijs over voldoende expertise en menskracht te beschikken. Daartoe
  - is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften
  - heeft het samenwerkingsverband een expertisecentrum met gedragswetenschappers en onderwijswijsbegeleiders, die alle scholen op maat ondersteunen bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften
  - worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn - vanuit hun ouderrol - gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind. Bij een MDO worden de ouders aan tafel uitgenodigd, behalve wanneer alle betrokkenen (ook de ouders) om een interne passering vragen.
- De leerling wordt betrokken bij zijn of haar plan met doelen in een EO+. Het voeren van kind gesprekken wordt gestimuleerd vanuit de (extra) ondersteuning.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met het Stimenz, CJG en jeugdhulppartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief voldoende onderwijs biedt. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.  
Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool.  
Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:
  - dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van mogelijke terugplaatsingen
  - dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van specifieke onderwijs ondersteuningsarrangementen
  - dat ze verlengingen van TLV's aan tafel bespreekt met het MDO van het SWV.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden - functioneel - steeds zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokkenen.
- De beschikbare financiële middelen worden zoveel mogelijk ingezet rond kind en leerkracht.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau binnen de afgesproken kaders. Hierbij zijn de afspraken uit het OP uitgangspunt van handelen.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen geldt het solidariteitsprincipe.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun levensbeschouwelijke identiteit worden gerespecteerd.

De kwalitatieve- en ontwikkeldoelen zijn verwoord in dit bestuursverslag bij de onderdelen waar dit van toepassing is.

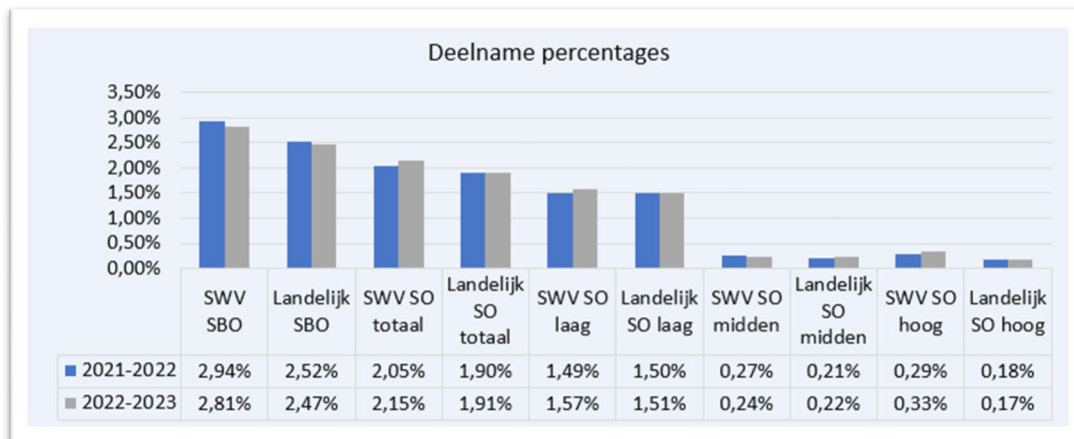
#### Kwantitatieve doelen

In het OP is opgenomen dat er gestreefd wordt naar een stabilisatie van het aantal afgeven TLV's en deelnamepercentage van het SBO en SO.



In maart 2023 zijn via Kijkglazen DUO leerling gegevens beschikbaar gekomen over de teldatum 1-2-2022 en 1-2-2023.

Daarnaast worden de leerlingaantallen opgevraagd bij de eigen besturen van het SWV en is er een landelijk dashboard beschikbaar.



*Deelnamepercentages per schooljaar 2021-2022 en 2022-2023*

**Conclusie:**

- Er is sprake van een daling van het deelnamepercentage SBO van 2,94% naar 2,81%. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde voor SBO.
- Er is sprake van een stijging van het SO van 2,05% naar 2,15%. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde.
- SO bekostigingscategorie laag en midden zitten onder het landelijk gemiddelde.
- Opvallend is het deelnamepercentage in bekostigingscategorie SO hoog. In het SWV PO is het deelnamepercentage gestegen van 0,29% naar 0,33% dat is bijna het dubbele van het landelijk gemiddelde van 0,17%. Als je het afzet tegen alle samenwerkingsverbanden, dan zit SWV Apeldoorn met dit percentage op de 5<sup>de</sup> plek van boven. (hoogste percentage van een SWV is 0,38 %)
- Het SBO zit in de range van alle SWV-en in Nederland ongeveer in het midden.
- De daling van het aantal leerlingen in het basisonderwijs met 126 heeft ook invloed op het deelnamepercentage SBO en SO.

**Gerealiseerd:** Er is sprake van een daling van het aantal leerlingen in het SBO, een stijging van het aantal leerlingen in het SO. Gezamenlijk is er sprake van stabilisatie van het totaal aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs in het SWV.

Het deelnamepercentage van zowel het SBO als het SO in het SWV is hoger dan het landelijk gemiddelde. Hiervoor is geen expliciete doelstelling voor 2023 voor opgenomen in het OP. Dit wordt op termijn onderwerp van het gesprek in het kader van de inclusie agenda.

We streven binnen het SWV ernaar het reguliere onderwijs dusdanig te versterken, dat kinderen daar zoveel en zo goed mogelijk ondersteund worden, met als streefeffect dat kinderen minder doorstromen naar het SBO en SO. We zien echter, dat er ondanks de inzet van de lichte middelen, inzet van onderwijsbegeleiders en GWS-ers als expertise en middelen op beschikking in de extra ondersteuning, sprake is van een stijging van het aantal aanvragen voor een TLV. Dit is toe te schrijven aan voorschoolse instroom, nieuwkomers, leerlingen vanuit cluster 2 en leerlingen uit de eigen basisscholen van het SWV.

Er is sprake van een stijging van het aantal aanvragen TLV's vanuit de eigen basisscholen, die om een nadere analyse vraagt.

Als doel is gesteld in het OP dat er geen zeer zwakke scholen zijn vanuit de basiskwaliteit. Dit doel is gerealiseerd. Er is nog 1 school met een onvoldoende vanwege de eindopbrengsten.

De wettelijke termijnen voor het in behandeling nemen van aanvragen voor ondersteuning en TLV's zijn behaald.

Jaar	Maand	Absoluut verzuim	Open thuisz.	Vrijstelling	LIZ	Deeltijd LIZ
2023	maart	1	6	15	5	
2023	juni	1	3	14	21	11
2023	september	3	3	13	15	2
2023	december	2	2	15	11	6

Het aantal absoluut verzuimers en thuiszitters is gedaald in 2023, het aantal vrijstellingen licht gestegen. Opvallend is het aantal leerlingen volledig in zorg(LIZ), dit is in de eerste helft van 2023 enorm gestegen en in de tweede helft van 2023 gedaald.

## Financieel beleid

### *Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte ondersteuning:*

Het samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen lichte ondersteuning de volgende afspraken:

- De basisschool besturen hebben in het kalenderjaar 2023 €92 per leerling ontvangen voor lichte middelen.
- Het SWV heeft voor de besteding van de lichte middelen een kader vastgesteld. De besturen geven deze middelen aan een onderdeel of onderdelen uit dit kader en leggen achteraf verantwoording af over de besteding en eventueel reserves.
- Het SWV heeft personeel in dienst. Het gaat om de expertise GWSers en Onderwijsbegeleiders vanuit het SWV. Hiervoor is een personeelsbeleidsplan leidend dat geactualiseerd is en vastgesteld in de bestuursvergadering van december 2023.
- Jaarlijks verantwoorden de besturen het beleid Passend Onderwijs en de inzet van de lichte middelen in hun bestuursverslag en leggen verantwoording af via een vastgesteld format bij het bestuur van het SWV. De auditcommissie bespreekt de verantwoording. Daarna vindt een terugkoppeling in het bestuur plaats.
- Er worden middelen besteed aan projecten die zijn benoemd in het OP of zijn toegevoegd in de afgelopen jaren en in de begroting worden meegenomen.

### *Doelmatige besteding van de lichte middelen*

De lichte middelen kunnen worden ingezet voor een passend aanbod op het gebied van:

- 1 zorgniveau 3 op het gebied van lezen, taal en rekenen
- 2 ernstige dyslexie en dyscalculie in de midden- en bovenbouw van de school
- 3 de realisatie van aangepaste leerlijnen voor sommige leerlingen
- 4 hoogbegaafde leerlingen en plusklassen
- 5 co-teaching of beeldcoaching om de vaardigheden van de leerkracht te vergroten
- 6 inzet van onderwijsassistenten(personeel) bij lichte interventies in de groep
- 7 formatie voor de intern begeleider voor taken die uit Passend Onderwijs voortkomen

Vanuit de ervaring van het SWV zien we dat deze middelen de basisondersteuning versterken en dat de middelen worden ingezet voor preventief werken.

In 2023 heeft een onderzoek plaats gevonden naar de doelmatige besteding en effecten van de lichte middelen. Dit onderzoek is gedaan door een onderzoeker van KBA Nijmegen. De rapportage is nog niet afgerond in 2023. Dit wordt begin 2024. De onderzoeksresultaten de conclusies worden in de bestuursvergadering van februari 2024 besproken.

*Afspraken rond de bekostiging van SBO / SO-plaatsen:*

Alle leerlingen die met een TLV vanuit ons eigen SWV op een SBO of SO school worden geplaatst, worden bekostigd door het SWV.

*Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs:*

Deze middelen worden op SWV niveau ingezet voor de inkoop van de benodigde expertise (inzet onderwijsbegeleiders) van het verband t.b.v. de scholen. Deze expertise wordt maximaal op de scholen ingezet. De onderwijsbegeleiders hebben verschillende specialismen: jonge kind, ziektebeelden, gedrag, leren (taal/rekenen/OPP/leerlijnen), meerbegaafdheid, nieuwkomers en trauma.

Ook de arrangementen EO+ worden vanuit deze middelen bekostigd. Het afgeven van beschikkingen voor extra ondersteuning plus vindt plaats op hulpvraag vanuit de scholen. In de beschikking wordt genoteerd aan welke doelstellingen wordt gewerkt. Op schoolniveau vindt daarna een verfijning plaats in het handelingsdeel van het OPP.

Het bestuur is zelf verantwoordelijk voor het vinden van geschikt personeel. Er zijn leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten die een (tijdelijke) aanstelling of uitbreiding van hun aanstelling krijgen of er worden zzp'ers ingezet.

*Subsidie meerbegaafdheid:*

Het SWV heeft een toegekende subsidie meerbegaafdheid van ministerie die loopt t/m 1 augustus 2024. In deze subsidie is een STARgroep ingericht waarbij leerlingen met een dubbele hulpvraag en meerbegaafdheid 2 dagen per week ondersteuning krijgen bij hun onderwijsbehoeften en waar ook ouderbegeleiding plaats vindt. Deze subsidie was uitgeput op 1 september 2023. Er is een nieuwe subsidie aangevraagd bij het ministerie, die is toegekend in december 2023. Deze subsidie is voor 2023-2025.

In november 2023 heeft er een inspiratiebijeenkomst meerbegaafdheid plaats gevonden met deelnemers vanuit de beide SWVen PO en VO in Apeldoorn als afronding van de eerste subsidie.

*Subsidie Wel in ontwikkeling:*

Het SWV heeft in november 2022 de subsidie voor het project Wel in ontwikkeling toegekend gekregen. Hiervoor moeten in de periode tot en met 31 juli 2025 5 leerlingen die niet zijn ingeschreven op een school worden beschreven en gevolgd. De middelen mogen ingezet worden voor zaken die normaliter niet door een SWV bekostigd kunnen worden. Er zijn vanuit deze subsidie inmiddels 5 leerlingen ondersteund.

## 2 Instellingsbeleid

### 2.1. Uitvoering ondersteuningsplan

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar blijven om in te zetten binnen het basisonderwijs. Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet. Voor 2023:

1. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid. De besturen hebben zowel een plan van inzet, als een verantwoording voor de ingezette middelen gegeven.
2. Nauwe samenwerking met Stimenz voor inzet schoolmaatschappelijk werk. Het SWV vraagt de begrotingssubsidie regulier SMW aan bij de gemeente Apeldoorn voor preventief SMW op de basisscholen. Hiervoor is een onderscheid gemaakt in SMW op OABscholen, reguliere +scholen en reguliere scholen. Daarnaast worden de geormerkte middelen van het SWV toegevoegd aan het budget van de gemeente Apeldoorn. Vanuit het budget van het SWV ontvangen ook twee SBOscholen SMW. In het kalenderjaar 2023 heeft het SWV nog een

- tweetal subsidies, vanuit 2022 beschikbaar, om een aantal uren vanuit NPO en het LIZproject in te zetten. Daarnaast is nog een incidentele subsidie aangevraagd en ingezet vanaf 1 mei 2023 voor SMW op Wereldschool de Vlinder voor Oekraïense leerlingen.
3. Verder wordt er samengewerkt de zorg/jeugdhulpverlening, met als toeleiding het CJG via de kernteams op de scholen, zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig.  
Er is een tweemaandelijks overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en het SWV PO en VO over knelpunten en afstemming rondom jeugdhulp. Tevens kan in dit overleg casuïstiek worden besproken die om doorzettingskracht vraagt. Door een dergelijke aanpak kan voorkomen worden dat kind problematiek ontstaat / verergert. Bij voorkeur wordt toekenning van onderwijs en jeugdhulp via de afgesproken zorgroutes besproken en toegekend.
  3. Inzetten op een voldoende niveau aan basisondersteuning door iedere basisschool. Middels het beschikbaar stellen van expertise worden de scholen hier vanuit samenwerkingsverband en schoolbestuur bij ondersteund.  
De kwaliteit van de basiskwaliteit wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan het bestuur en de scholen en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het school zoals het ondersteuningsprofiel.
  4. Onderwijskundige zaken: tijdens de school- en bestuursgesprekken wordt besproken aan welke thema's en schoolontwikkeling er binnen een school en binnen de besturen wordt gewerkt. Dit is belangrijk in het kader van de aansluiting van de extra ondersteuning op de basisondersteuning. Ook vinden er een aantal keren per jaar overleggen plaats met de kwaliteitszorgmedewerkers van de besturen en de coördinatoren van het SWV.  
De ondersteuning door de onderwijsbegeleiders en gedragswetenschappers van het SWV is gericht op de ontwikkeling van de individuele leerling(soms een groep) op leer- en of gedragsgebied, die is aangemeld in consultaties of voor (extra) ondersteuning. De expertise wordt vaak ingezet in het kader van de deskundigheidsbevordering van leerkrachten op de basisscholen om Passend Onderwijs in de klas mogelijk te maken. Dat betekent dat niet de expertise en de middelen alleen voor de individuele leerling worden ingezet.
  5. We hebben te maken met veel wisselingen van personeel, zowel bij de besturen, de directeuren, intern begeleiders als ondersteunend personeel. Dit vraagt extra inzet om nieuw personeel in te werken en van informatie te voorzien over de werkwijze van het SWV. Vanuit de ambitie de basis op orde te houden en krijgen wordt hier expliciet veel aandacht aan besteed.

Over de ontwikkeldoelen vanuit het OP van het SWV worden per kalenderjaar afspraken gemaakt. Dat zijn afspraken voor de interne organisatie van het SWV en over de inhoudelijke samenwerking met de schoolbesturen en de scholen, financieel of bestuurlijk. Het nieuwe OP is in 2023 voor de helft van het jaar van toepassing. In de monitoring is zichtbaar gemaakt wat is uitgevoerd. Voor 2024 zijn in de bestuursvergadering van 11 december 2023 afspraken vastgesteld.

#### a. **Kwaliteitszorg**

Het samenwerkingsverband richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan een bestuur en wanneer van toepassing op individuele scholen. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basiskwaliteit op de scholen.
- Gebruik te maken van de zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Het verzamelen van gegevens met betrekking tot aantallen aanvragen bij het SWV voor ondersteuning (die leiden tot het opstellen van ontwikkelingsperspectieven) en toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO. Jaarlijks wordt een inhoudelijke rapportage gemaakt en vier keer per jaar een financiële rapportage aangeleverd. Daarnaast wordt er op grond van actuele ontwikkelingen en vragen data verzameld, zowel kwalitatief als kwantitatief om inzicht te krijgen op specifieke vraagstukken.
- Gesprekken van de directeur-bestuurder de bestuurders en MTleden met de directies, Intern begeleiders naar aanleiding van de kengetallen. Hierbij worden trends binnen het SWV en binnen een bestuur besproken.

- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters, vrijstellingen, absoluut verzuimers en LIZ (Leerlingen in Zorg). In samenwerking met de gemeente monitort het samenwerkingsverband deze categorieën leerlingen.  
Vanuit het Ministerie van Onderwijs wordt een driemaandelijke rapportage van de thuiszitters gevraagd. Er zijn in zowel basisonderwijs als SBO en SO scholen kinderen die een gecombineerd onderwijs-zorg/behandelingstraject volgen. Deze onderwijs- en jeugdhulparrangementen voorkomt thuiszitten.
- Middels het opvragen van een financiële verantwoording monitort het samenwerkingsverband de inzet van de lichte en de incidentele middelen door de schoolbesturen.

Het samenwerkingsverband richt zich op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- Evaluatie van de extra ondersteuning van de scholen jaarlijks.
- Evaluatie van de extra ondersteuning door middel van een jaarlijks oudertevredenheidsonderzoek.
- Drie jaarlijks personeel tevredenheid onderzoek.
- Jaarlijkse gesprekken met besturen, directies en intern begeleiders (zie ook bij externe kwaliteitszorg). Bij de schoolgesprekken wordt een vast format gebruikt. Na afloop van de gesprekken een analyse van de bevindingen gemaakt en aandachtspunten voor de ontwikkeling meegenomen.
- Ervaringen van de gedragswetenschappers en onderwijsbegeleiders bij hun werk op de scholen en signalen uit de scholen die binnenkomen bij het SWV.
- Ervaringen van het MDO bij de aanvragen TLV's, besprekingen casuïstiek en overleggen met jeugdhulp in maatwerkarrangementen.
- Het analyseren van klachten en onderwijsgeschillen (indien aanwezig) bij de besturen en het SWV.
- De gegevens van het Ouder- en Jeugdsteunpunt, die ook vanuit de signaalfunctie 1 keer per 3 maanden wordt geëvalueerd.
- Het maandelijks bespreken van trends vanuit het MDO en de aanvragen bij de wijk voor ondersteuningsvormen.

Het SWV heeft in 2023 geen regulier bestuursgesprek met de contactinspecteur of een inspectie onderzoek plaats gevonden.

#### b. **Personeelsbeleid**

Het samenwerkingsverband heeft eigen personeel in dienst, heeft detacheringsovereenkomst met een ergotherapeut van de Onderwijsspecialisten, een onderwijsbegeleider die ziekte vervangt en werkt met een zzp'er.

Vrijwel alle medewerkers zijn in dienst bij het SWV, waarbij het personeelsbeleidsplan van 2023 het uitgangspunt vormt.

In 2023 is geen sprake van RDDF-plaatsing of een sociaal plan. Naar verwachting zal dit ook de komende jaren niet plaatsvinden. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de cao.

Het SWV heeft geen beleid voor de beheersing van uitkeringen na ontslag.

Het SWV is conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij het SWV, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft het SWV geen eigenwachtgelders aan wie het SWV bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Het SWV heeft allerlei protocollen in het kader van personeelsbeleid zoals een verzuimbeleidsplan, BHV, gedragscode, protocol omgaan met ongewenst gedrag, werkwijze vertrouwenspersoon. Er is een PMR met 3 personeelsleden die 4 keer per jaar vergaderen in (deel)aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

#### c. **Ontwikkelingen verbonden partijen**

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen in 2023.

d. **Governance**

Vanaf 03-09-2019 is het one tier bestuursmodel in werking getreden. Alle documenten zijn vastgelegd in een governance handboek. Zie hiervoor hoofdstuk 1.4. Code goed bestuur. Er heeft een evaluatie plaats gevonden binnen het bestuur over het werken met een tweetal onafhankelijke bestuursleden en hun functioneren. De eerste termijn van 4 jaar is verlopen. Op grond van de evaluatie is vanuit een wederzijdse positieve evaluatie de termijn met 4 jaar verlengd.

e. **Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband**

De interne werkwijze toekennen en arrangeren is aangepast op grond van een evaluatie. Er wordt met een 3 wekelijkse cyclus gewerkt op de dinsdag. Week 1 toekennen vindt plaats met de GWSers en de coördinatoren, week 2 arrangeren met de GWSers, de Onderwijsbegeleiders en de coördinatoren, wanneer overleg nodig is op grond van de hulpvraag in relatie tot toekenning of specifieke problematiek. In week 3 is er een teamvergadering, intervisie, overleg met de kennisgroepen of apart overleg met de GWSers en apart met de Onderwijsbegeleiders volgens een jaarkalender.

f. **Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen**

Het samenwerkingsverband heeft in het kader afstemming onderwijs en jeugdhulp met de Gemeente op Overeenstemming Gericht Overleg(OOGO) gevoerd over de verlenging van het OP. Het OOGO en LEA vinden geïntegreerd plaats.

Ook is er een tweejaarlijks een netwerk jeugd gezamenlijk met verschillende maatschappelijke organisaties en jeugdhulpaanbieders.

Elke school heeft een kernteam met een jeugdverpleegkundige uit het CJG en een schoolmaatschappelijk werker van Stimenz. Het CJG is op afroep in en in onderlinge afstemming aanwezig bij MDO-besprekingen met ouders en scholen.

De gemeente Apeldoorn, de SWVen en de onderwijsbesturen hebben een visiebijeenkomst georganiseerd om vanuit de inhoudelijke ervaringen een prioritering in aanpak en afstemming te kunnen maken.

De gemeente Apeldoorn heeft een werkbezoek in Groningen naar een Vensterschool georganiseerd. Dit om de werkwijze van de brugfunctionaris te gaan bekijken. Hieraan hebben ambtenaren, schoolmaatschappelijk werkers, directeuren en intern begeleiders van OABscholen en het MT van het SWV deelgenomen.

Deze bijeenkomsten en alle overleggen met de wethouder en de ambtenaren in strategisch overleg hebben er toe geleid dat het actieplan preventie jeugdhulp en onderwijs is geschreven en er in 2023 is besloten door de gemeenteraad om extra schoolmaatschappelijk werk te gaan inzetten vanaf 2024 en toe te gaan werken naar een verandering van het takenpakket. Doel hierbij is preventief ouders, leerlingen en gezinnen te ondersteunen vanuit de principes van kansengelijkheid en veilig en gezond opvoeden en groeien in gezin en de wijk. Dat betekent dat de begrotingssubsidie voor 2024 nog is gewijzigd in een aanvraag in december 2023. De inzet van de subsidie in 2023 heeft plaats gevonden zoals eerder is afgesproken.

Het SWV vraagt de begrotingssubsidie aan bij het digitale subsidieloket van de gemeente Apeldoorn. De middelen worden ingezet voor preventief SMW. Er zijn prestatieafspraken gemaakt.

Het SWV krijgt geoormerkte gelden voor SMW. Deze middelen worden ingezet voor de coördinatie van het SMW voor 1 dag per maand en voor preventief maatschappelijk werk op scholen.

Met de afdeling leerplicht van de gemeente Apeldoorn wordt veelvuldig samengewerkt, zowel rondom data als rondom individuele casuïstiek. In 2023 is het Thuiszittersprotocol afgerond en besproken in het OOGO. De subsidie voor LIZ is qua uren nog voor een deel ingezet in 2023.

Het gaat om het inventariseren en volgen van leerlingen die geheel of gedeeltelijk in Zorg worden behandeld en in een onderwijsinstelling staan ingeschreven. Hierin wordt naast leerplicht ook samengewerkt met het CJG.



Het SWV werkt met haar maatschappelijke opdracht Passend Onderwijs op scholen van verschillende besturen en met vele netwerkpartners samen en heeft daarbij te maken met de maatschappelijke context waarin onderwijs wordt gegeven en wordt ondersteund.

**g. Klachten**

In 2023 zijn geen klachten ingediend bij het SWV.

**h. Verantwoording**

Een samenwerkingsverband passend onderwijs kent veel direct en indirect betrokken partners. Het samenwerkingsverband heeft verantwoording afgelegd over de behaalde doelen en resultaten door het publiceren diverse (school)jaarverslagen op de website.

In 2023 zijn de bijeenkomsten met interne geleidingen en externe partners volgens planning uitgevoerd. In 2023 is regelmatig overleg gevoerd met de ondersteuningsplanraad.

Het samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met de gemeente Apeldoorn op zowel bestuurlijk, beleidsmatig- als op uitvoeringsniveau. Verder is er sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende samenwerkingsverbanden en diverse (keten)partners in de regio wanneer het project of een pilot betreft.

**i. Doelmatigheid inzet middelen**

Het SWV zet zijn middelen in volgens een mix van het school- en het expertisemodel:

- Leerlingen in het SBO boven de 2%
- Vangnetbepaling voor groei van het gespecialiseerd onderwijs
- Gedragswetenschapper per basisschool
- Inzet personeel in expertise door onderwijsbegeleiders
- Ondersteuning management, wijk en MDO
- Middelen lichte ondersteuning per leerling voor de basisschoolbesturen
- Middelen extra ondersteuning + voor personeel per beschikking in de scholen
- Projecten en pilots

De doelmatige inzet van de middelen vindt per onderdeel plaats door middel van een jaarlijkse evaluatie op het niveau van de besturen en het SWV. We kunnen concluderen dat de middelen over deze verschillende onderdelen doelmatig worden ingezet binnen de kaders, die zijn vastgesteld. Het bestuur en de scholen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inzet zoals bijv. de inhoud van de plusklassen, de uitvoering van de activiteiten door een onderwijsassistente, de inzet van de intern begeleider op passend onderwijstaken, enz.

De besturen zijn verantwoordelijk voor het werven en aanstellen van personeel. Zij breiden vaak eigen personeel in dienst tijdelijk uit voor een EO+, werken met ZZP'ers of met medewerkers die speciaal voor ondersteuning zijn geworven of via bijv. een contract met een personeelspool. We zien dat personeel vinden tijd kost en dat een ondersteuning daardoor soms later start dan gewenst. De werkwijze van het SWV is hierop aangepast. Een EO+ met een beschikking start wanneer het plan klaar is en het personeelslid kan starten.

De kosten van een ZZP'er zijn hoger dan het bedrag dat wordt toegekend door het SWV voor een leerkracht of onderwijsassistent. De besturen zijn dan het toegekende bedrag van het SWV kwijt aan minder uren over een kortere periode. Het SWV is een inventarisatie gestart naar de omvang van het vraagstuk. De inventarisatie geeft een diffuus beeld. Er is nog geen beleid opgesteld hoe om te gaan met de inzet van zzpers.

De ervaring is dat scholen en besturen creatief op zoek zijn en gaan naar personeel om de lichte of extra en in combinatie ondersteuning in te kunnen zetten. Ook combineren zij kleine aanstellingen en combineren het met personeel dat ingezet wordt voor NPOmiddelen en werkdrummiddelen.

Toch blijkt het vinden van kwalitatief goed en voldoende personeel niet altijd makkelijk te vinden. Scholen geven zeer wisselende ervaringen aan: van makkelijk en goed te organiseren tot onvindbaar en alles hiertussen in.

**j. Passend Onderwijs en Privacy**

De AVG is van toepassing. Het SWV werkt met bijzondere persoonsgegevens. Daarom wordt er met een beveiligd arrangeersysteem Kindkans gewerkt. De Functionaris Gegevensbescherming (FG-er) wordt extern ingehuurd. In 2023 hebben een tweetal gesprekken plaatsgevonden met de FG-er. In 2023 zijn er geen beveiligingsincidenten / datalekken gemeld bij de FG-er.

Het samenwerkingsverband heeft een overzicht van haar verwerkingen, is zich bewust dat zij met gevoelige persoonsgegevens werkt en zij heeft een procedure meldplicht datalekken welke ook is gepubliceerd op de website. Met de partijen welke diensten of producten leveren aan het samenwerkingsverband zijn verwerkersovereenkomsten gesloten, denk hierbij onder meer aan Kindkans en de ICT dienstverlener. Daarnaast wordt in het geval het samenwerkingsverband nieuwe systemen of andere data gaat verwerken een geveenseffectbeoordeling uitgevoerd (ook wel een data privacy impact assessment (DPIA) genoemd).

**k. Verantwoording maatschappelijke thema's**

- **Strategisch personeelsbeleid**  
Het SWV heeft personeel in eigen dienst en werkt als uitgangspunt met een personeelsbeleidsplan. Dit personeelsbeleidsplan is bijgesteld in november 2023 en vastgesteld in de bestuursvergadering van december 2023. Er zijn functiebeschrijvingen aanwezig en er heeft per medewerker een inschaling plaats gevonden.  
Het is van groot belang dat het SWV vanuit hun taak en verantwoordelijkheid kwalitatief goed personeel heeft dat ter ondersteuning op de scholen werkt. Het personeel is werkzaam om de taakstelling van het SWV, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan, uit te voeren. Het personeelsbeleid is afgestemd op het voldoen aan deze opdracht.
- **Passend Onderwijs**  
Het SWV is Passend Onderwijs en ondersteunt de scholen en de besturen bij de uitvoering daarvan. Alle activiteiten en handelingen zijn erop gericht de doelstellingen uit het OndersteuningsPlan te behalen.
- **Allocatie en middelen binnen de besturen en scholen van het SWV**  
  
De lichte middelen worden ingezet voor een passend aanbod binnen een kader van 7 bestedingsdoelen zoals die zijn omschreven in hoofdstuk 1.  
Nadrukkelijk wordt er aandacht besteed aan het eigenaarschap van de leerkracht bij de inzet van de lichte middelen en de realisatie van Passend Onderwijs in de klas.  
  
Daarnaast kunnen de scholen bij het SWV middelen Extra Ondersteuning + aanvragen voor leerlingen en/of groepen. Deze middelen worden per beschikking als maatwerk toegekend aan een leerling aan individuele scholen en overgemaakt aan het desbetreffende bestuur.
- **Werkdruk**  
Een SWV krijgt geen geormerkte middelen om de werkdruk te verlagen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen.
- **Onderwijsachterstanden**  
Het SWV krijgt geen onderwijsachterstandsmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen. Wel is het beleid van Passend Onderwijs erop gericht middelen en expertise in te zetten voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het regulier onderwijs, waarbij ook sprake is van onderwijsachterstanden.
- **Sociale Veiligheid**  
Het SWV heeft zelf geen scholen onder zijn beheer waardoor er op schoolniveau geen beleidsvoornemens beschreven kunnen worden. Het SWV heeft wel personeel in dienst. Daar is belang dat er onderling en in werkveld geen racisme, discriminatie of seksueel



overschrijdend gedrag plaats vindt. Het SWV heeft een externe vertrouwenspersoon. Er zijn geen medewerkers die melding hebben gedaan bij de externe vertrouwenspersoon.

- **Nationaal Programma Onderwijs**  
Het SWV heeft geen eigen middelen gekregen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Wel is er meegedacht over de besteding van de NPO middelen van de gemeente Apeldoorn. Via een subsidie incidentele middelen zijn in 2023 een deel van het jaar NPO middelen ingezet voor extra SMW op een aantal scholen.
- **Internationalisering**  
Het SWV heeft geen contacten met organisaties in het buitenland op het gebied van Passend Onderwijs. Het SWV neemt met name deel aan landelijk overleg met andere SWV-en in Nederland zowel van PO als VO. Er zijn geen ontwikkelingen te verwachten op het gebied van internationalisering specifiek voor het SWV.
- **Ouder- en jeugdsteunpunt**  
Vanuit de landelijke verbeteragenda Passend Onderwijs zijn SWV-en verplicht gesteld een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten. Een wettelijk kader hiervoor is in ontwikkeling. Ieder SWV heeft hiervoor in het najaar 2022 financiële middelen binnen de lumpsum ontvangen. Deze middelen mogen in meerdere jaren worden uitgegeven. Het onderdeel informeren van ouders via de website is in gebruik en het onderdeel ouders ondersteunen blijft nog in ontwikkeling, omdat er ervaring moet worden opgedaan met welke ondersteuningsvragen de ouders het Oudersteunpunt benaderen. Deze vragen bepalen welke professional of ervaringsdeskundige gezocht moet worden om passend de ouders te kunnen ondersteunen. Er is samen met het SWV VO een frontoffice met een gezamenlijk telefoonnummer in gebruik genomen.

### 3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Het SWV heeft de afgelopen jaren laten zien dat er beleidsrijk en succesvol is ingezet op het afbouwen van de reserves, door negatief te begroten tot aan het weerstandsvermogen. Doordat het samenwerkingsverband ultimo 2022 een bovenmatig eigen vermogen had, heeft de minister een generieke korting toegepast op het budget.

#### 3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### a. Leerlingen

De leerlingenaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn maatgevend voor de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband. Gezien de ontwikkeling op het gebied van leerlingenaantal in het basisonderwijs in de gemeente Apeldoorn is rekening gehouden met een stijgend leerlingenaantal.

Hieronder worden de leerlingen weergegeven die worden bekostigd vanuit Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de vastgestelde meerjarenbegroting. De prognoses zijn gebaseerd op de verwachting van de demografische ontwikkelingen in de regio (gemeente Apeldoorn).

Leerlingen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
	Teldatum 1-2-2022	Teldatum 1-2-2023	Teldatum 1-2-2024	Teldatum 1-2-2025	Teldatum 1-2-2026	Teldatum 1-2-2027	Teldatum 1-2-2028
BAO	12.461	12.384	12.437	12.455	12.541	12.541	12.541
SBO	379	368	370	371	372	372	372
SO	268	276	276	276	276	276	276

Het Samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerling stromen. Met zorgvuldig beleid, inzet lichte middelen, inzet expertise en beschikbaar stellen van middelen van een EO+ is het mogelijk om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te kunnen ondersteunen in het basisonderwijs.

Op leerling stromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van nieuwkomers, verhuisleerlingen, grensverkeerleerlingen en pleegkinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre de woningbouw zich ontwikkelt en of (goedkope) woningen in onze regio aantrekkingskracht hebben op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Dit zelfde geldt voor de opvang van nieuwkomers, de opvang van Oekraïense gezinnen en de huisvesting van statushouders. Deze factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om haar kwantitatieve doelen te realiseren.

## b. FTE

Aantal FTE	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	-	-	-	-	-	-	-
Ondersteunend personeel	15,6	16,6	16,7	16,5	15,9	15,9	15,9
<b>Totaal formatie (excl. payroll)</b>	<b>16,6</b>	<b>17,6</b>	<b>17,8</b>	<b>17,5</b>	<b>16,9</b>	<b>16,9</b>	<b>16,9</b>

De personele lasten van het samenwerkingsverband vloeien voort uit de bekostiging van een directeur/bestuurder, administratieve ondersteuning, gedragswetenschapper (MDO), onderwijsbegeleiders, secretariaat, voorzitter MDO en Wijkcoördinatoren.

## 3.2. Staat van baten en lasten en balans

### a. Staat van baten en lasten

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2023 uiteengezet van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
<b>BATEN</b>										
3.1 Rijksbijdrage OCW	9.095	10.331	10.719	11.308	11.356	11.224	11.300	11.300	388	1.625
3.2 Overige overheidsbijdragen	401	350	374	844	598	598	598	598	24	-27
3.5 Overige baten	158	5	42	5	5	5	5	5	36	-116
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>9.654</b>	<b>10.686</b>	<b>11.135</b>	<b>12.158</b>	<b>11.959</b>	<b>11.827</b>	<b>11.904</b>	<b>11.904</b>	<b>449</b>	<b>1.481</b>
<b>LASTEN</b>										
4.1 Personele lasten	2.184	2.233	2.392	2.947	2.673	2.615	2.623	2.629	-159	-208
4.2 Afschrijvingslasten	11	14	13	14	13	12	14	10	1	-2
4.3 Huisvestingslasten	43	46	46	46	47	48	49	49	1	-3
4.4 Overige lasten	718	776	1.452	804	794	782	831	831	-676	-733
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	6.043	7.881	7.943	8.352	8.441	8.356	8.363	8.363	-62	-1.901
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>8.999</b>	<b>10.949</b>	<b>11.846</b>	<b>12.162</b>	<b>11.969</b>	<b>11.813</b>	<b>11.880</b>	<b>11.882</b>	<b>-896</b>	<b>-2.847</b>
<b>SALDO</b>	<b>655</b>	<b>-263</b>	<b>-711</b>	<b>-5</b>	<b>-10</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>-448</b>	<b>-1.366</b>
5.0 Financiële baten en lasten	-1	-2	9	-2	-2	-2	-2	-2	11	11
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>654</b>	<b>-265</b>	<b>-701</b>	<b>-7</b>	<b>-12</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>-436</b>	<b>-1.355</b>

Het exploitatieresultaat is over 2023 uitgekomen op € 701.437 negatief. Dit is € 436.270 lager dan begroot. Ten opzichte van voorgaand kalenderjaar is het resultaat € 1.355.491 lager.

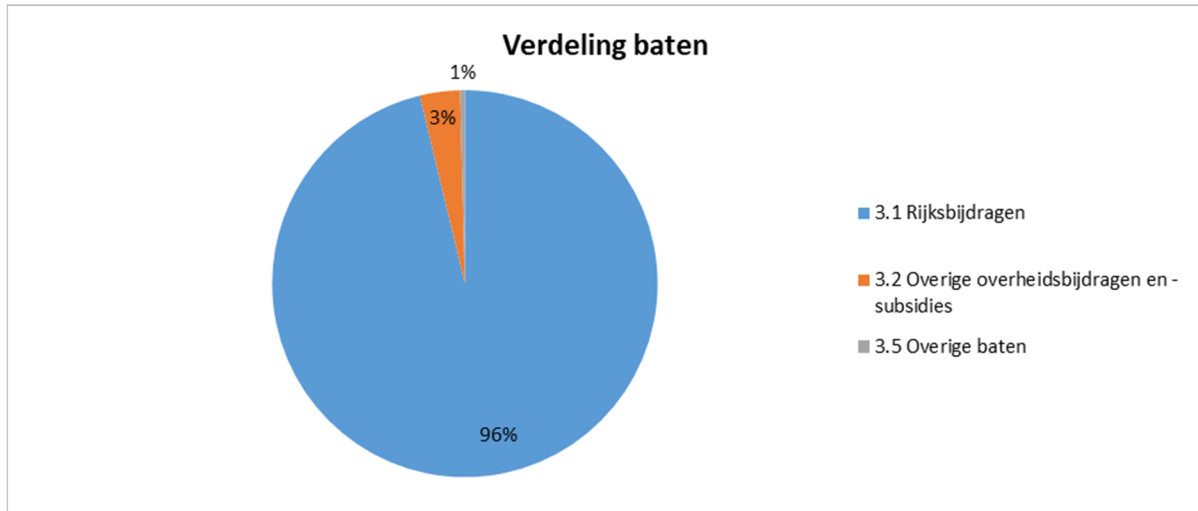
Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er meer arrangementen zijn uitgegeven dan begroot.

## Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2023 t.o.v. de begroting

### Baten

De realisatie van de totale baten is 4,2 % hoger dan de begroting.

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting vrijwel volledig afhankelijk is van de overheid.



De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO. De inkomstenoverdrachten hebben te maken met de verdeling van de gelden van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de binnen het SWV gemaakte afspraken.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomstenoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdrage OCW is per saldo 5% hoger dan begroot. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen als gevolg van de CAO-aanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. Door de minister is echter een generieke korting toegepast op de zware ondersteuning van € 173.340 (12.840 leerlingen X € 13,50) in verband met een bovenmatig eigen vermogen ultimo 2022.

De RV lichte ondersteuning ligt 5,02% hoger dan begroot. De RV zware ondersteuning ligt lager dan begroot (4,70%). Dit wordt veroorzaakt door de eerder genoemde korting. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO en SBO is 5,02% hoger dan begroot. Ook dit wordt veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere kosten tegenover.

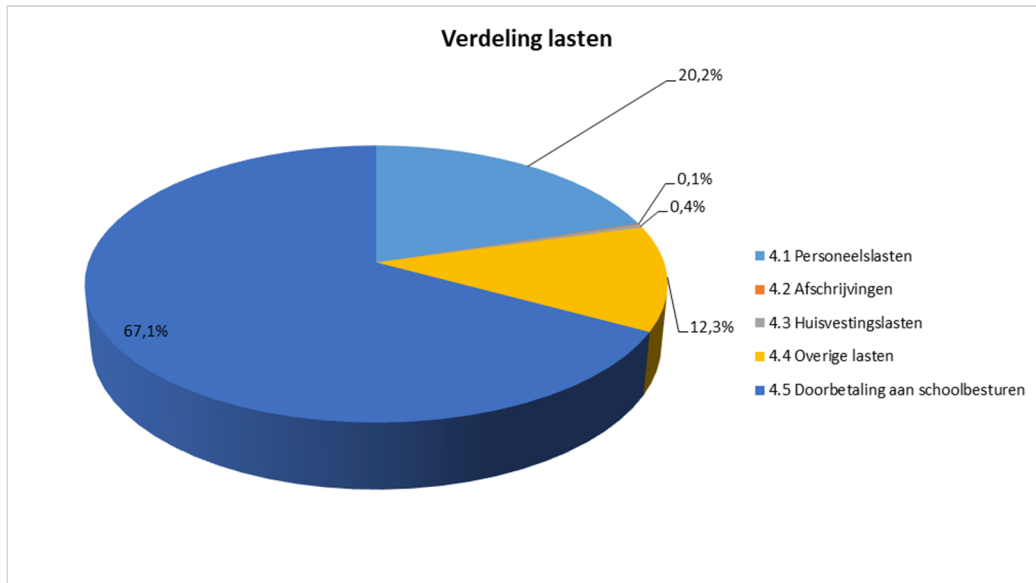
Verder is er een subsidie voor hoogbegaafdheid ontvangen. Hier staan kosten tegenover.

De overige overheidsbijdragen betreft een bate van de gemeente Apeldoorn voor inhuur Stimenz voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk. Er is € 24.176 meer ontvangen dan begroot. Dit betrof een incidentele subsidieverlening inzake SMW Oekraïense leerlingen en een indexering van de subsidie SMW.

De overige baten zijn fors hoger dan begroot. Dit betreft baten grensverkeer 2022/2023 en een ontvangen bonus 2022 van het vervangingsfonds. Deze baten waren niet begroot en ook de vergoeding salariskosten detachering is niet begroot. Deze niet begrote baten vormen samen een bedrag van € 36.385.

## Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 8,2 % hoger dan de begroting.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 67,1% uit doorbetalingen aan schoolbesturen bestaan, 20,2% uit personele lasten, 0,4% uit huisvestingslasten en 12,3% uit overige lasten. Hieronder vallen o.a. advieskosten, kosten administratiekantoor en arrangementen.

De totale personele lasten zijn 6,9% hoger dan begroot. De totale netto inzet is in lijn met de begroting.

De gemiddelde personeelslast is hoger dan begroot, doordat per 1 juli 2023 de salarissen 10% verhoogd. Daarnaast hebben de medewerkers in november een eenmalige uitkering ontvangen. Op basis van een voltijds dienstverband bedroeg de eenmalige uitkering € 1.000 voor werknemers in de salarisschalen 1 tot en met 5, € 600 voor werknemers in de salarisscholen 6 tot en met schaal 9 en € 350 voor overige werknemers.

De afschrijvingslasten zijn iets lager dan de begroting.

De huisvestingslasten zijn in verschillende posten onder te verdelen, te weten: huur, onderhoud, Publiekrechtelijke heffingen en schoonmaak. De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot, door minder klein onderhoud en lagere schoonmaakkosten en publiekrechtelijke heffingen.

De overige lasten zijn 87,2% hoger dan begroot. Dat wordt veroorzaakt doordat er meer arrangementen zijn uitgegeven dan begroot.

Er zijn geen kosten voor afname toetsen en onderzoeken, begroot onder Passend Onderwijzend faciliteiten, gerealiseerd. De kosten ICT zijn lager dan begroot en ook de advieskosten en bestuurskosten zijn lager. De projecten zijn lager doordat een klein gedeelte van de begrote kosten voor het Onafhankelijk Steunpunt zijn benut.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 0,8% hoger dan begroot.

De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO en SBO is 5,02% hoger door normaanpassingen. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere baten tegenover. Er is geen inkomensoverdracht groei SO en SBO inzake de vangnetbepaling uitbetaald. Deze kosten worden niet meer verwacht, de betreffende besturen hebben afgezien van het vorderen van deze gelden. De gelden zijn ingezet in arrangementen in het basisonderwijs.

## Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2023 t.o.v. 2022

### Baten

De realisatie van de totale baten ligt 15,3 % hoger dan in het kalenderjaar 2022.

De rijksbijdragen OC en W zijn 17,9 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 12,9 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Met ingang van 2023 is er sprake van een rechtstreekse afdracht SBO. De RV lichte ondersteuning ligt 25,7 % lager dan voorgaand kalenderjaar en ook de RV zware ondersteuning ligt lager (24,6%).

De subsidie OCW niet geormerkt is 23,% hoger dan in 2022. Dit betreft De HB-subsidie. In 2023 is er een nieuwe subsidie aangevraagd en toegekend.

De overige overheidsbijdragen betreft in 2023 subsidies van de gemeente Apeldoorn. Onder andere voor inhuur Stimenz voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk net als in 2022. In 2023 was het ontvangen bedrag lager dan in 2022. In 2022 is er een bedrag van € 22.000 aan NPO-middelen ontvangen die in 2023 niet zijn ontvangen.

De overige baten zijn 73,7 % lager dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2022 is de verrekening grensverkeer SBO leerlingen lager. In 2023 zijn nog een paar nabranders van 2022 ontvangen, maar met de invoering van de nieuwe bekostiging wordt er geen grensverkeer meer verrekend met andere samenwerkingsverbanden. De bonus die is ontvangen van het vervangingsfonds was in 2023 € 4.698 hoger dan in 2022.

### Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 31,6 % hoger dan in het kalenderjaar 2022.

De totale personele lasten zijn 9,5% hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2022 zijn in 2023 de salariskosten eigen personeel hoger, doordat per 1 juli 2023 een salarisverhoging van 10% is ingevoerd. Ten opzichte van 2022 is de gemiddelde personeelslast gestegen door de nieuwe CAO. De kosten schoolmaatschappelijk werk zijn in 2023 hoger dan in 2022. Hiervoor is subsidie ontvangen van de gemeente Apeldoorn.

De afschrijvingslasten zijn hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dat wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanschaf en installatie van HP Probooks begin 2023.

De huisvestingslasten zijn iets hoger dan voorgaand kalenderjaar. De huurkosten zijn hoger door indexatie. Ook de schoonmaakkosten zijn in 2023 hoger dan in 2022. De kosten dagelijks onderhoud zijn daarentegen wat lager dan voorgaand jaar.

De overige lasten liggen 102,1 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. In 2023 zijn er meer arrangementen (ca. € 785.500) afgegeven. Er zijn minder kosten ten laste van het project hoogbegaafdheid gerealiseerd. Ook de projecten zijn lager dan voorgaand jaar. De ICT kosten zijn hoger in 2022.

De doorbetalingen aan de schoolbesturen liggen 31,5% hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dit wordt met name gerealiseerd doordat er met ingang van 2023, na invoering van de nieuwe bekostiging, een rechtstreekse afdracht SBO plaatsvindt. De doorbetaling aan schoolbesturen is in 2023 hoger dan in 2022. Er is € 92 per leerling uitgekeerd. Daarentegen is in 2023 geen inkomensoverdracht groei SO en SBO uitgekeerd.

### Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren.
- Als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging po is er een bedrag vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging in het ondersteuningsplan opgenomen. Deze vangnetbepaling is er voor

scholen voor gespecialiseerd onderwijs die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari.

- De basisschool besturen ontvangen per leerling een bedrag voor lichte, preventieve ondersteuning. In de meerjarenbegroting is voor 2023 en 2024 bepaald dat er €92 per leerling wordt uitgekeerd. Vanaf 2025 zal dat €85 zijn.
- Jaarlijks wordt het beschikbare bedrag voor EO+ middelen en maatwerk arrangementen opnieuw bepaald o.b.v. de laatste inzichten in de ontwikkeling van het aantal leerlingen.
- In 2023 is Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025 toegekend. Dit project loopt tot en met 2025.

In de meerjarenbegroting 2024-2028 is dit nader toegelicht.

#### b. Balans in meerjarig perspectief

Hieronder wordt de geprognosticeerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2023 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

x € 1.000	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACITVA</b>							
Materiële vaste activa	60	63	50	37	24	33	39
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>60</b>	<b>63</b>	<b>50</b>	<b>37</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>39</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorderingen	77	51	56	55	54	54	54
Liquide middelen	1.339	701	722	720	741	758	775
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.416</b>	<b>752</b>	<b>777</b>	<b>775</b>	<b>795</b>	<b>812</b>	<b>829</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.476</b>	<b>815</b>	<b>827</b>	<b>812</b>	<b>819</b>	<b>845</b>	<b>868</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	1.138	436	430	418	431	453	472
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.138</b>	<b>436</b>	<b>430</b>	<b>418</b>	<b>431</b>	<b>453</b>	<b>472</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>22</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>							
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>327</b>	<b>369</b>	<b>385</b>	<b>379</b>	<b>371</b>	<b>373</b>	<b>374</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.476</b>	<b>815</b>	<b>827</b>	<b>812</b>	<b>819</b>	<b>845</b>	<b>868</b>

#### De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De daling van de liquide middelen en het eigen vermogen is het gevolg van het negatieve resultaat 2023.
- Om het eigen vermogen in lijn te houden met de gewenste omvang van het weerstandsvermogen, is voor 2024 en verder het resultaat begroot rond 0 euro.
- De voorziening betreft de personeelsvoorziening voor jubilea eigen personeel.
- De verwachting is dat de kortlopende vorderingen en schulden in de komende jaren redelijk stabiel blijven.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.

De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. Het samenwerkingsverband beschikt niet over eigen gebouwen, maar er wordt vergaderruimte gehuurd voor het bestuursbureau.

### 3.3 Financiële positie

#### a. Kengetallen

##### Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 zijn: solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen.

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (EV+vrz)/TV	77,8%	54,7%	53,4%	53,3%	54,7%	55,9%	56,9%	Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit VA/KVV	4,33	2,04	2,02	2,05	2,14	2,18	2,22	Ondergrens: < 1
Weerstandsvermogen (EV-MVA)/TB	11,2%	3,4%	3,1%	3,2%	3,4%	3,5%	3,6%	< 5%

##### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Met een solvabiliteitsratio van 54,7% is het eigen vermogen ultimo 2023 ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

##### Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1 of meer. Met een liquiditeitsratio van 2,04 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

##### Weerstandsvermogen

Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor risico's in de bedrijfsvoering die niet direct te voorzien zijn en die daarom slecht meetbaar zijn. Het is bedoeld om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat ze geen of weinig invloed hebben op de continuïteit van de activiteiten van de organisatie. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimum norm door de stichting gesteld en ligt onder de signaleringsgrens (5 %) van de Inspectie van het Onderwijs.

##### Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2023 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

##### Boven matigheid

In 2023 heeft het ministerie een generieke korting opgelegd. Het SWV is het niet eens met de opvatting en het besluit van de minister. Het SWV heeft zich laten adviseren en heeft zich beraad op het opstarten van een juridische procedure tegen het genomen besluit van de minister en is daar ook toe overgegaan samen met andere SWVen PO en VO in Nederland.



## b. Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-5	-10	15	24	21
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	14	13	12	14	10
- - mutaties voorzieningen	3	3	3	3	3
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	-5	1	1	-0	-
- - kortlopende schulden	16	-6	-8	2	1
Betaalde interest	-2	-2	-2	-2	-2
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>20</b>	<b>-1</b>	<b>21</b>	<b>40</b>	<b>33</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
(Des)investerings materiële vaste activa	-	-	-	-23	-16
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-23</b>	<b>-16</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>					
Beginstand liquide middelen	701	722	720	741	758
Mutaties liquide middelen	20	-1	21	17	17
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>722</b>	<b>720</b>	<b>741</b>	<b>758</b>	<b>775</b>

De verwachting is dat de liquiditeit van het SWV toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

## c. Reservepositie

De reservepositie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 is eind 2023 boven het benodigde niveau. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur. De signaleringswaarde betreft 3,5% van de totale baten.

Momenteel is het eigen vermogen boven de nieuwe signaleringswaarde. In de begroting 2024-2028 is rekening gehouden met het op peil houden van het eigen vermogen, aangezien er bij het vaststellen van de begroting vanuit gegaan is, dat het resultaat ultimo ervoor zou zorgen dat Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 op het toegestane eigen vermogen zou zijn.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 heeft voldoende reserves opgebouwd om de komende jaren met vertrouwen tegemoet te treden.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Normatief Publiek Vermogen	338	390	426	419	414	417	417
Feitelijk Publiek Vermogen	1.138	436	430	418	431	453	472
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>800</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>55</b>

### 3.4 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van Samenwerkingsverband 2505 uitgevoerd. Er is geen sprake van beleningen en beleggingen binnen het SWV. De liquide middelen staan op een rekening courant bij een bank. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

### 3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

#### Risicoanalyse

Samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Het bestuur heeft het plan vastgesteld en de OPR heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband PO 2505 is gebaseerd op vijf uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant.
- e. Er is een voldoende weerstandsvermogen gerealiseerd
- f. Wanneer zich lopende een kalenderjaar vanuit de actuele gegevens van de marap een financiële tegenvaller binnen de begroting voordoet, kan een beheersmaatregel worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en beperkt personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringkant.

Jaarlijks wordt de risicoanalyse, voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting, geactualiseerd. In november 2022 is het weerstandsvermogen voor 2023 vastgesteld op €374.000

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Het samenwerkingsverband beschouwt als belangrijkste risico's daarbij een onvoorziene (tussentijdse) groei van het aantal SBO en/of SO leerlingen en extra kosten in verband met de inzet van personeel. Op deze risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld en eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen door het weerstandsvermogen.

#### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door het managementteam en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de auditcommissie en de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen. Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

In 2023 is er onduidelijkheid ontstaan door het onverwachts aankondigen van een generieke korting door het ministerie lopende het begrotingsjaar. Uiteindelijk is het bedrag van de generieke korting in oktober 2023 bekend geworden. Door deze onduidelijkheid is als beheersmaatregel het in behandeling nemen van aanvragen EO+ bij het SWV tijdelijk gestopt tussen juni en september 2023. Na het bekendmaken van de generieke korting in oktober 2023 is er enige ruimte ontstaan na het moment van de bijsturingsmaatregel. De middelen zijn vervolgens binnen het kader van de begroting weer ingezet.

## Bijlagen

### Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder

In 2023 is door het bestuur 5 keer regulier vergaderd. De auditcommissie heeft 3 keer vergaderd, waarbij iedere vergadering de actuele marap is besproken, 1 keer de jaarrekening 2023 en 1 keer is vergaderd over de risicoanalyse en de begroting voor 2024. Er is veel aandacht geweest voor de generieke korting van het ministerie en de effecten daarvan financieel en inhoudelijk.

Naast de bestuursvergaderingen wordt er tussendoor gewerkt met een bestuurlijke memo die zijn gemaakt door de directeur-bestuurder om het bestuur actueel te kunnen informeren. Ook kan hierdoor efficiënter worden vergaderd om tijdens de bestuursvergaderingen tijd te hebben bepaalde onderwerpen te kunnen bespreken.

In 2023 zijn 7 bestuurlijke memo's verschenen. Tijdens de bestuursvergaderingen kan er inhoudelijk gereageerd worden of vragen worden gesteld. Soms wordt een plan voorgelegd, zoals de subsidie aanvraag (hoog)begaafdheid in september 2023, omdat de subsidie aangevraagd moest worden voor 1 oktober 2023.

Tijdens de bestuursvergaderingen is door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering en is nieuw beleid bekrachtigd door het bestuur. Het SWV verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangende inzet van middelen door middel van verschillende documenten zoals de inhoudelijke jaarrapportage. De goedgekeurde inhoudelijke jaarrapportage staat op de website van het SWV onder documenten-rapportages.

De toezichthouder is volgens de bepalingen in de Wet op het Primair Onderwijs belast met de taken:

- het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die het SWV heeft verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
- het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de bovenstaande taken en uitoefening van de bevoegdheden.

Het bestuur voert een horizontale dialoog met de OPR, met de gemeente Apeldoorn en de wethouder van onderwijs en jeugd via OOGO en diverse maatschappelijke instellingen zoals het CJG en Stimenz.

De volgende onderwerpen zijn tijdens de bestuursvergaderingen aan de orde geweest:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2022
2. Jaarrapportage 2022
3. Personeelsbeleidsplan 2023-2027
4. Ondersteuningsplan 2023-2027 en monitoring OP
5. Leerlingaantallen
6. IJkpunten basiskwaliteit
7. Maraps op gebied van financiën en actuele informatie ontwikkelingen tijdens elke bestuursvergadering
8. Generieke korting
9. Vangnetbepaling
10. Eenmalige middelen
11. Risico-analyse 2023
12. Begroting 2024-2028
13. Verantwoording Lichte middelen door de besturen
14. Bespreking jonge kind en visieontwikkeling
15. Preventieplan gemeente Apeldoorn
16. Plaatsingsproblemen in het gespecialiseerd onderwijs en wachtlijsten in de jeugdzorg

17. Thuiszittende leerlingen
18. Hoogbegaafdheid: inventarisatie aanbod, evaluatie STARgroep, subsidie meerbegaafdheid
19. Deskundigheidsbevordering onderwijzend personeel van de besturen
20. Functioneren directeur-bestuurder

De volgende onderwerpen zijn in de bestuurlijke memo's aan de orde geweest:

1. Generieke korting/ landelijke reserves/ bezwaarprocedure
2. Lichte middelen verantwoording 2022
3. Marap's
4. Budget extra ondersteuningsmiddelen
5. Bestuursverslag en jaarrekening 2022
6. Aanvraag begrotingssubsidie SMW 2024
7. Projectplannen HB & subsidie meerbegaafdheid
8. Ontwikkelagenda SWV kalenderjaar 2023 en verbeteraanpak
9. Onderzoeksgegevens evaluatie Passend onderwijs Oberon
10. Thuiszittersregistratie
11. Aantallen TLV
12. Actieplan preventie jeugdzorg en onderwijs
13. Enquête tevredenheid scholen
14. Vaststelling eenmalige middelen maatwerk inclusie

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband,

J.Divis voorzitter

## **Bijlage 2: Jaarrekening 2023**

Stg. SWV PO Apeldoorn Pr. Ond.  
PO25-05

Financieel jaarverslag 2023

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	32
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2023	33
Staat van baten en lasten over 2023	35
Kasstroomoverzicht	36
Toelichting behorende bij de jaarrekening	37
Grondslagen	37
Toelichting op de balans per 31 december 2023	40
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	43
Gebeurtenissen na balansdatum	43
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	44
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	45
Overzicht verbonden partijen	48
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	49
Gegevens over de rechtspersoon	51
Bestemming van het resultaat	52
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	53



## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-6%	7%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,04	4,33
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	53,5%	77,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	54,7%	77,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	3,9%	11,8%
Gemiddeld aantal FTE	17,61	16,62
<u>Personeelskosten per FTE</u>	135.862	131.423

### A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	63.320	60.183
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>63.320</u>	<u>60.183</u>
1.5	Vorderingen	50.889	76.972
1.7	Liquide middelen	701.186	1.338.690
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>752.076</u>	<u>1.415.662</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>815.396</u></u>	<u><u>1.475.845</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	436.495	1.137.932
2.2	Voorzieningen	9.493	10.636
2.4	Kortlopende schulden	369.408	327.277
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>815.396</u></b>	<b><u>1.475.845</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	10.719.320	10.331.195	9.094.721
3.2 Overige overheidsbijdragen	373.892	349.716	401.240
3.5 Overige baten	<u>41.540</u>	<u>5.155</u>	<u>157.918</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>11.134.752</b>	<b>10.686.066</b>	<b>9.653.880</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	2.392.045	2.232.580	2.184.218
4.2 Afschrijvingen	12.748	13.857	10.510
4.3 Huisvestingslasten	45.707	46.236	42.904
4.4 Overige lasten	1.451.887	775.503	718.421
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.943.247</u>	<u>7.881.057</u>	<u>6.042.659</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>11.845.635</u></b>	<b><u>10.949.233</u></b>	<b><u>8.998.713</u></b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>710.883-</b>	<b>263.167-</b>	<b>655.167</b>
5 Financiële baten	9.445	2.000-	1.113-
<b>Netto resultaat</b>	<b><u><u>701.437-</u></u></b>	<b><u><u>265.167-</u></u></b>	<b><u><u>654.054</u></u></b>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	710.883-	655.167
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	12.748	10.510
- Mutaties voorzieningen	1.143-	3.670-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	26.082	2.485
- Kortlopende schulden	<u>42.132</u>	<u>109.873</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	631.064-	774.365
Ontvangen interest	9.445	-
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>1.113-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	621.619-	773.252
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>15.885-</u>	<u>33.082-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	15.885-	33.082-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	637.504-	740.170
Beginstand liquide middelen	1.338.690	598.520
Mutatie liquide middelen	<u>637.504-</u>	<u>740.170</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>701.186</u></u>	<u><u>1.338.690</u></u>

## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

'Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen

maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 20% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2023 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorzieningen werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.



## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	<b>Mutaties 2023</b>				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	124.799	64.616-	60.183	15.885	-	12.748-	-	140.685	77.364-	63.320
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>124.799</b>	<b>64.616-</b>	<b>60.183</b>	<b>15.885</b>	<b>-</b>	<b>12.748-</b>	<b>-</b>	<b>140.685</b>	<b>77.364-</b>	<b>63.320</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2023	31 december 2022	
1.5.1	Debiteuren	-	34.102
	<i>Vervangingsfonds</i>	7.776	-
	<i>Overige overlopende activa</i>	43.113	42.869
1.5.8	Overlopende activa	50.889	42.869
	<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>50.889</b>	<b>76.971</b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2023	31 december 2022	
1.7.1	Kasmiddelen	6	76
1.7.2	Banken	701.180	1.338.614
		701.186	1.338.690

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023	
		Bestemming resultaat	Overige mutaties		
2.1.1	Algemene reserve	1.137.932	701.438-	-	436.495
		1.137.932	701.438-	-	436.495

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022	
		Bestemming resultaat	Overige mutaties		
2.1.1T-1	Algemene reserve	483.878	654.054	-	1.137.932
		483.878	654.054	-	1.137.932

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

**2.2 Voorzieningen**

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval				
2.2.1	Personeel	10.636	6.569	7.712-	-	9.493	-	9.493
	<i>Jubilea</i>	10.636	6.569	7.712-	-	9.493	-	9.493
		10.636	6.569	7.712-	-	9.493	-	9.493

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022	
2.4.3	Crediteuren	31.954	52.074
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	92.351	79.902
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	343	-
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	7.242	5.962
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	99.936	85.864
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	25.631	23.705
2.4.9	Overige kortlopende schulden	656	845
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	133.851	88.621
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	61.553	52.140
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	15.828	24.028
2.4.10	Totaal overlopende passiva	211.232	164.789
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>369.408</b>	<b>327.277</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurovereenkomst met Hunink & Holtrigter voor een bedrag van circa € 40.600,- incl. energiekosten per jaar. Het contract loopt tot 14 juli 2024.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G. Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19066	18-6-2019	J
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL230035	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22049	31-12-2022	Onderhanden

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	10.631.832	10.288.292	9.023.620
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	87.488	42.903	71.101
Totaal rijksbijdragen	10.719.320	10.331.195	9.094.721

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	373.892	349.716	401.240
	373.892	349.716	401.240

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1 Verhuur	5.239	5.155	2.912
3.5.2 Detachering personeel	5.348	-	1.944
3.5.6 Overig	30.953	-	153.062
	41.540	5.155	157.918

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	1.407.610	1.298.083	1.197.671
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	286.711	264.402	255.084
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	219.473	202.396	196.550
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.913.794	1.764.881	1.649.305
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	6.569	2.500	2.085
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	72.201	75.225	79.120
4.1.2.3 <i>Overig</i>	464.858	427.844	448.406
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	21.533	27.500	27.474
4.1.2 Overige personele lasten	565.160	533.069	557.085
4.1.3 Af: Uitkeringen	86.909-	65.369-	22.172-
	2.392.045	2.232.580	2.184.218

Realisatie 2023	Realisatie 2022
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

18

17

## 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	12.748	13.857	10.510
	<u>12.748</u>	<u>13.857</u>	<u>10.510</u>

## 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1 Huur	38.856	37.500	36.124
4.3.3 Onderhoud	952	2.030	1.439
4.3.5 Schoonmaakkosten	5.028	5.506	4.392
4.3.6 Heffingen	870	1.200	949
	<u>45.707</u>	<u>46.236</u>	<u>42.904</u>

## 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	109.855	130.933	123.634
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	630	1.500	1.081
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	1.278	2.518	1.310
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.907	4.018	2.392
4.4.4 Overig	1.340.125	640.552	592.395
	<u>1.451.887</u>	<u>775.503</u>	<u>718.421</u>

### *Uitsplitsing*

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	8.168		4.840
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	<u>2.299</u>		<u>1.513</u>
Accountantslasten	<u>10.467</u>		<u>6.353</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

**4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen**

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2023	2023	2022
4.5.1.1	(v)so	4.427.859	6.471.645	3.921.704
4.5.1.4	sbo	2.368.884	-	-
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocv	6.796.743	6.471.645	3.921.704
4.5.2.1	(v)so	-	120.000	396.625
4.5.2.2	sbo	-	143.000	243.012
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	-	263.000	639.636
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	1.146.504	1.146.412	1.481.319
		<u>7.943.247</u>	<u>7.881.057</u>	<u>6.042.659</u>

**5 Financiële baten en lasten**

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2023	2023	2022
5.1	Rentebaten	9.445	-	-
5.5	Rentelasten	-	2.000-	1.113-
		<u>9.445</u>	<u>2.000-</u>	<u>1.113-</u>



## **A.1.7 Overzicht verbonden partijen**

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

## A.1.8

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stg. SWV PO Apeldoorn Pr. Ond. PO25-05 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 223.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

<b>Gegevens 2023</b>	J.J. Baars																		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur Bestuurder																		
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.497																		
Beloningen betaalbaar op termijn	18.755																		
<i>Subtotaal</i>	<i>124.252</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>223.000</b>																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>124.252</b>																		
Bedrag van de overschrijding	0																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt																		
<b>Gegevens 2022</b>																			
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2022 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.073																		
Beloningen betaalbaar op termijn	17.583																		
<i>Subtotaal</i>	<i>120.656</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	216.000																		
<b>Totaal bezoldiging 2022</b>	<b>120.656</b>																		

**1c. Toezichhoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2023</b>		J. Divis	L.J. van Kalsbeek												
<b>Functiegegevens</b>		Voorzitter	Penningmeester												
Aanvang en einde functievervulling 2023		1/1-31/12	1/1-31/12												
<b>Bezoldiging</b>															
Bezoldiging		10.097	7.500												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		33.450	22.300												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0												
<b>Bezoldiging</b>		<b>10.097</b>	<b>7.500</b>												
Bedrag van de overschrijding		0	0												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt	nvt												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt	nvt												

<b>Gegevens 2022</b>															
Aanvang en einde functievervulling 2022		1/1-31/12	1/1-31/12												
<b>Bezoldiging</b>		<b>10.000</b>	<b>7.500</b>												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		32.400	21.600												

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder**

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>														
L.H. Wijtsma	Lid toezichhoudend bestuur														
A.A. Berendsen	Lid toezichhoudend bestuur														
P.A. Veltman	Lid toezichhoudend bestuur														
A. Huiskamp	Lid toezichhoudend bestuur														
A. Boes	Lid toezichhoudend bestuur														
C.H.M.T. Meerema	Lid toezichhoudend bestuur														
C. van der Velden	Lid toezichhoudend bestuur														
G. Morren	Lid toezichhoudend bestuur														
K. ten Napel	Lid toezichhoudend bestuur vanaf 1-8-2023														
J. Uytdevilligen	Lid toezichhoudend bestuur vanaf 15-9-2023														
M. Lürsen	Lid toezichhoudend bestuur vanaf 17-10-2023														
E. Kopmels	Lid toezichhoudend bestuur tot 31-7-2023														
F. Oolbekkink	Lid toezichhoudend bestuur tot 14-9-2023														
G. Visser	Lid toezichhoudend bestuur van 1-3-2023 tot 31-3-2023														
P. Eckringa	Lid toezichhoudend bestuur van 1-4-2023 tot 16-10-2023														

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21596
Naam instelling	Stg. SWV PO Apeldoorn Pr. Ond. PO25-05
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	58274049
Statutaire zetel	Apeldoorn
Adres	Jean Monnetpark
Huisno	15
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	7336BA
Plaats	Apeldoorn
Telefoon	055-76 00 300
E-mailadres	info@swvapeldoornpo.nl
Website	www.swvapeldoornpo.nl
Contactpersoon	Anja Baars
Telefoon	055-76 00 300
E-mailadres	info@swvapeldoornpo.nl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	94997
Datum inschrijving KvK	2-7-2013

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 701.438- wordt onttrokken aan de algemene reserve

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

- J.J. Baars

- J. Divis

- L.J. van Kalsbeek

- L.H. Wijtsma

- A.A. Berendsen

- P.A. Veltman

- A. Huiskamp

- A. Boes

- C.H.M.T. Meerema - Schreurs

- C. van der Velden

- H.J. Adriani - Wempe

- K. ten Napel - Vink

- L. Benbouker

- M. Lürsen

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het toezichhoudend bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 250*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 250 te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 250 op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 250 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 25 juni 2024  
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.