

Aanvragen EBgroep

- Bijlagen bij hulpvraag >
 - Aanmelding EB-groep school én aanmelding EB-groep ouders > opslaan in PDF

1. Stappen Kindkans

- www.kindkans.net
- Klik op Hulpvragen > toevoegen hulpvraag > kies EB-groep
- Het vak 'Coördinator' zal automatisch gevuld worden en mag niet gewijzigd worden
- Voeg beide formulieren aanmelding (PDF) toe als bijlage
- Charissa controleert of de aanvraag is ingediend conform de afspraken en zet de status op 'in behandeling' als de aanvraag volledig is.
- Als de leerling wordt toegelaten tot de EB-groep wordt de status gewijzigd in gearrangeerd.
- Charissa vult na afronding van het traject het evaluatieformulier aan en zet de status op 'Afgerond'.

LET OP

Zijn er overbodige bijlagen meegekomen door het uploaden? Deze vanwege de AVG meteen verwijderen.

- Voor de werkwijze > zie handleiding 'Algemeen'