

Telefoon  
055-3578875  
Email  
info@cjgapeldoorn.nl

Datum  
24-02-2025

Betreft:

Werkwijze ernstige dyslexie.

Geachte Intern Begeleiders,

In de afgelopen periode zijn er signalen bij het CJG binnengekomen dat er voor scholen nog veel onduidelijkheid is omtrent het aanleveren van leesdossiers ten behoeve van screening op het gebied van Ernstige Dyslexie.

In deze brief informeren we u graag nogmaals over de juiste werkwijze:

**Stap 1:** School constateert n.a.v. achterblijvende CITO-scores een vermoeden van dyslexie bij het kind.

**Stap 2:** School bouwt een leesdossier op volgens de afspraken in het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling - versie 3.0:  
<https://dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/protocol-dyslexie-diagnostiek-en-behandeling-30>

**Stap 3:** Ouders kiezen een aanbieder uit de regio, die een raamovereenkomst met de gemeente Apeldoorn heeft afgesloten op het gebied van dyslexiezorg.

De aanbieders die in 2024 hiervoor gecontracteerd zijn:

- Stichting 1801 (voorheen Marant)
- Leestalent
- Stichting Psychologische Dienstverlening IJsselgroep
- Centraal Nederland
- ECLG
- RID
- Berkel-B
- Driestar Educatief
- Braams
- Praktijk Zij aan Zij

**Stap 3:** School dient het volledige en volgens Protocol Dyslexie gerealiseerde leesdossier digitaal in bij het CJG via [info@cjgapeldoorn.nl](mailto:info@cjgapeldoorn.nl).

Een dossier is compleet wanneer het de volgende documenten bevat:

- **Aanmeldformulieren**

Ouders en school vullen het aanmeldformulier van de gekozen zorgaanbieder volledig in. Hierbij wordt opgemerkt dat enkel het bijvoegen van (groeps)handelingsplannen niet afdoende is. Om de hardnekkigheid van de problematiek vast te kunnen stellen dient de geboden extra hulp op het gebied van lezen en spellen in het aanmeldformulier nauwkeurig te worden omschreven. N.B.: De aanmeldformulieren dienen door ouders met gezag en het bevoegd gezag van school te worden ondertekend.

- **Handelingsplan(nen)**

Om privacy-redenen mogen enkel individuele handelingsplannen worden ingediend. Bij het toesturen van groepsplannen dienen gegevens van andere leerlingen geanonimiseerd te worden.

- **LOVS (en evt. doublure)**

Voeg altijd een kopie van het LOVS toe waarin drie hoofdmeetmomenten worden weergegeven. In geval van doublure: check de richtlijn 'Richtlijn omgaan met doublures bij de screening voor toegang tot specialistische dyslexiezorg'. (<https://dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/richtlijn-doublures>)

- **Groepsoverzicht LOVS (geanonimiseerd):**

Recent groepsoverzicht met lees- en spellingresultaten van de totale klas.

- **Overige verslaglegging:**

Indien de leerling eerder is onderzocht in verband met problemen die van invloed kunnen zijn op de schoolprestaties, graag deze verslaglegging meesturen.

**Stap 5:** Het CJG stuurt het leesdossier naar de gekozen zorgaanbieder. De zorgaanbieder checkt vervolgens het leesdossier inhoudelijk en beoordeelt of er voldaan is aan de eisen om voor diagnostiek in aanmerking te komen.

**Enkel volledig aangeleverde leesdossiers worden bij ons in behandeling genomen.**

Wij gaan ervan uit dat bovenstaande werkwijze helder is. Wanneer er toch vragen zijn kunt u via het algemene nummer (0553578875) / e-mailadres ([info@cjgapeldoorn.nl](mailto:info@cjgapeldoorn.nl)) van het CJG contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groeten,

Maaïke uit den Bogaard  
Margot van Bussel  
Rachel Mulder